



Základní umělecká škola Střezina, Hradec Králové, Luční 838
se sídlem Luční 838, 500 03 Hradec Králové

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část 2.: ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	7/2021	Spisový znak:	A.1.
Vypracoval:	Karel Šust, ředitel školy		
Schválil:	Karel Šust, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2021		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Školní řád Základní umělecké školy Střezina, Hradec Králové, Luční 838
vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním,
vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitel školy.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1.1.1 Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou Valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 1.1.2 Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé všech předmětů vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční dle osnovy v rozsahu vypracovaném vedením školy adekvátně rozumovým schopnostem žáka (dítěte). V třídní knize se provede o školení zápis, stejně tak v žákovské knížce, pokud je používána. Školní řád je vyvěšen ve všech budovách školy na veřejně přístupném místě – na hlavních chodbách a na webových stránkách školy.
- 1.1.3 Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 1.1.4 Žáci mají dále právo:
- a) na základní umělecké vzdělávání a školské služby podle školského zákona a vyhlášky č. 71/2005 Sb. v platném znění o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání v hodinách u svých učitelů
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - g) na studium s vyšším počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu.
- 1.4.5 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- 1.4.6 Mimořádně talentovaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele konkrétního předmětu přeřazení na konci školního roku do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 1.1.7 Rodiče (zákonní zástupci žáka) mají právo zejména na:
- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
 - b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole od učitelů v hodinách svých dětí,
 - c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
 - d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní copy a výpisy,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
 - h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
 - i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1.2.1 Žáci jsou povinni
- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) řídit se zásadami tohoto školního řádu, dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) chodit do školy a na akce pořádané školou nebo kluby přátel vhodně a čistě upraveni a oblečení,

- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) dostavit se v první den začínajícího školního roku k zápisu ke všem učitelům, jejichž hodiny budou v průběhu roku navštěvovat,
- f) docházet do vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou (účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí),
- g) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- h) účastnit se také akcí pořádaných oborovými kluby přátel (zapsané spolky) při ZUŠ pokud je jejich konání učitelem oznámeno zákonným zástupcům alespoň tři dny předem. O aktivní účasti (účinkování) žáka na koncertě, představení nebo výstavě rozhoduje učitel po dohodě s rodiči. Tyto akce jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- i) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem, v budově školy se chovat tiše a nerušit výuku ve třídách,
- j) dodržovat zákaz manipulace s technickým zařízením a vystavenými pracemi v prostorách školy,
- k) dodržovat zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm, konzumace alkoholických nápojů a užívání toxických látek,
- l) informovat učitele hlavního předmětu o svých jiných mimoškolních vystoupeních – besídky ZŠ, kulturní akce společenských organizací, účast na výstavách apod.,
- m) v učebnách a všech prostorách školy se řídit pokyny vyučujících, respektovat a dodržovat řády specializovaných pracovišť – odborných učeben (zejména v učebnách VO, TO, LDO, koncertních sálech, učebnách kolektivních předmětů HO apod.),
- n) zacházet s učebnicemi a školními potřebami a pomůckami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- o) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících (V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.),
- p) veškeré administrativní záležitosti vyřizovat v době mimo vyučování a v úředních hodinách vedení a sekretariátu školy,
- q) nalezené věci předat neprodleně učiteli, do kanceláře školy nebo zástupci ředitele,
- r) dodržovat zákaz nošení do školy věcí nepotřebných k vyučování a cenných předmětů (zlato, šperky, audio přístroje, PC apod.), mobilní telefony musí být po dobu vyučování vypnuty.

1.2.2 Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou (omluvit nepřítomnost je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- c) v případě delší nemoci podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- e) doložit své studium SŠ nebo VŠ nejpozději do 20. října aktuálním potvrzením o studiu v daném školním roce. V opačném případě jim bude po tomto termínu vystavena složenka na doplatek celkové výše školného v kategorii studia pro dospělé. Potvrzení o studiu odevzdávají osobně v kanceláři studijního oddělení školy.

1.2.3 Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (omluvit žáka je možno též osobně, e-mailem nebo telefonicky, odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny),
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) v případě delší nemoci žáka podat učitelům všech předmětů do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na plánovaných akcích (škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.) omlouvat předem,
- g) projednat své požadavky s třídními učiteli pouze v hodinách svých dětí, případně po dohodě v jinou dobu mimo ostatní výuku.

- 1.2.4 Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- jméno a příjmení, rodné číslo, zdravotní pojišťovnu, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání,
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údajů o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
 - aktualizovat každoročně v měsíci dubnu osobní údaje na zápisném listu, jehož vyplněním zároveň projeví záměr pokračování žáka ve studiu (to je podmíněno splněním všech zákonných podmínek) – zápisný list rozdávají a vybírají třídní učitelé.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 Organizace vyučovacího dne

- 2.1.1 Budovy školy se otevírají pro žáky nejpozději 15 minut před začátkem vyučování a zavírají dle převažujícího rozvrhu tříd – zpravidla cca ve 20,00 hodin. Pokud zůstane někdo z učitelů vyučovat i po uzavření budovy, zajišťuje příchod a odchod žáků sám.
- 2.1.2 Oděv a obuv si žák odkládá v šatně (kolektivní předměty) nebo si je vezme s sebou do třídy (individuální výuka).
- 2.1.3 Po ukončení vyučování opustí žáci do 15 minut budovu školy.
- 2.1.4 Při provozu divadla Jesličky bude vždy určen zástupcem ředitele zodpovědný učitel, který bude dozorovat na klidný průběh večera, dodržování všech předpisů a po skončení řádně zkontroluje a uzamkne budovu.

2.2 Pokyny návštěvníkům

- 2.2.1 Cizím osobám je vstup do školních budov povolen jen za účelem úředního jednání nebo doprovodu žáka.
- 2.2.2 Rodičům podávají informace o prospěchu žáků učitelé pouze v hodinách jejich dětí nebo o přestávce, po předchozí dohodě případně před vyučováním nebo po něm.
- 2.2.3 Rodiče mohou čekat na své děti před školou nebo ve vstupním prostoru budov na určených místech.
- 2.2.4 Vstup do tříd je žákům povolen pouze po přezutí.
- 2.2.5 V prostorách školy je nutno zachovávat klid a nerušit výuku.
- 2.2.6 K jednání s vedením školy je třeba využívat úředních hodin, doporučujeme využít sjednaný termín po předchozí telefonické dohodě.

2.3 Možnosti studia

- 2.3.1 Obory v ZUŠ a formy studia
- hudební obor - forma studia individuální a skupinová (hra na nástroj a zpěv, zvuková tvorba) i kolektivní (přípravná pohybová a hudební výchova)
 - výtvarný obor – forma studia kolektivní
 - literárně-dramatický obor - forma studia kolektivní a skupinová
 - taneční obor - forma studia kolektivní
- 2.3.2 Věkové rozpětí pro studium
- Přípravné studium pro I. stupeň základního studia (pro žáky od 5 let):** délka studia 1 – 2 roky. Pro děti mladší 5 let organizuje škola v hudebním a tanečním oboru kolektivní přípravné studium v rámci své doplňkové činnosti.
 - Základní studium a studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin I. stupně (pro žáky od 7 let):** délka studia 7 let.
 - Přípravné studium II. stupně (od 13 let):** délka studia 1 rok.
 - Základní studium a studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin II. stupně (pro žáky od 14 let):** délka studia 4 roky.
 - Studium pro dospělé (pro dospělé od 18 let):** délka studia 4 roky.
Rozhodující věk žáka je posuzován vždy k 1. 9. příslušného školního roku.

2.4 Organizace vyučování

- 2.4.1 Vyučování se řídí rozvrhem hodin.

- 2.4.2 Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, odborné pracovny, třída hudební nauky, koncertní sál, zkušebna orchestru apod.
- 2.4.3 Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
- 2.4.4 Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
- 2.4.5 Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
- 2.4.6 Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.
- 2.4.7 V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky až 5 volných dnů ve školním roce.
- 2.4.8 Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností. Pro organizaci většiny mimoškolní činnosti jsou na jednotlivých oborech zřízeny samostatné spolky – kluby přátel.
- 2.4.9 Učitel musí vždy včas před konáním jakékoliv akce oznámit zákonným zástupcům žáků nebo zletilým žákům, zda pořadatelem akce je ZUŠ nebo k tomu účelu zřízené spolky - kluby přátel. Základní rozlišení je, že škola organizuje kromě stálé výuky také akce pro veřejnost (koncerty, vystoupení, výstavy...) - pouze ale v budovách školy a v pracovní dny. V režimu školních akcí se konají také všechny typy oborových soutěží žáků (v celé ČR i v zahraničí). Spolky (kluby přátel) jsou organizátory veškeré dobrovolné výuky nad rámec učebního plánu (různé lekce navíc, pracovní soustředění žáků ve škole i mimo školu, společné návštěvy koncertů, představení a výstav...). Spolky jsou dále pořadatelem akcí pro veřejnost mimo školní budovy a mimo pracovní dny také v budovách školy. Pořadatelství jednotlivých akcí je vždy definitivně určeno dostatečně předem v měsíčním plánu akcí.
- 2.4.10 Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
- 2.4.11 Při výuce výtvarného oboru mohou starší žáci (od 6. tř. ZŠ a starší) plnit některé výukové prvky bez stálého fyzického dohledu vyučujícího, který přechází mezi jednotlivými pracovišti. Při těchto činnostech se žáci pohybují v prostoru mimo třídu nebo budovu školy a jsou pro tyto činnosti předem poučeni o chování a rizicích. Jedná se o studijní zaměření: Základní výtvarné techniky, Digitální fotografie, Počítačová grafika, Sochařství, Studijní kresba a malba - a v jejich rámci zejména o činnosti kresba, malba, fotografování nebo výtvarné akce v plenéru nebo mimo učebny výtvarného oboru.
- 2.4.12 V případě nepřítomnosti (nemoci) učitele první týden vyučovací lekce odpadají. O této skutečnosti budou žáci (jejich zákonní zástupci) informováni e-mailem nebo telefonicky a zároveň písemným upozorněním na dveřích učebny. Teprve od druhého týdne nepřítomnosti učitele začíná škola v rámci možností řešit náhradní způsob výuky. Z tohoto důvodu jsou možné i mimořádné změny v rozvrhu, které budou vždy oznámeny předem.
- 2.4.13 V případě plošného uzavření škol (např. v důsledku pandemie) je ZUŠ povinna poskytovat všem žákům distanční výuku. Pro žáky je účast na distanční výuce dobrovolná (stejně jako osobní docházka do ZUŠ).
- 2.4.14 Pro on-line komunikaci v případě distanční výuky ZUŠ preferuje prostředí Google. Z toho důvodu je žákům při zahájení studia důrazně doporučeno zřízení osobního e-mailu ve formátu jmeno.prijmeni@gmail.com Pro komunikaci nejsou vhodné žakovské e-mailové adresy s doménou jiné základní nebo střední školy.
- 2.4.13 Distanční formu výuky určuje a nařizuje ve výjimečných případech MŠMT. Tento způsob výuky v žádném případě nenahrazuje běžné lekce a nelze ho využívat ani v individuálních případech osobní nepřítomnosti žáků nebo učitelů.

2.5 Vyučovací hodiny a přestávky

- 2.5.1 Základní vyučovací hodina trvá 45 minut; 0,5 vyučovací hodiny = 25 minut; 1,5 vyučovací hodiny = 70 minut
- 2.5.2 Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být v závislosti na plánu výuky učitelem rozdělovány nebo slučovány do lekcí:
- minimálně 0,5 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce
- 2.5.3 Jednotlivé lekce jsou odděleny přestávkami:
- minimálně 10 minut přestávka musí následovat po každé samostatné kolektivní lekci

- u individuální a skupinové výuky mohou být vyučovány bez přestávky za sebou dvě individuální (skupinové) lekce a po nich musí následovat minimálně 10 minut přestávka (stejně tak i po dvouhodinové kolektivní lekci),
- pokud jsou vyučovány tři individuální (skupinové) lekce za sebou bez přestávky (povoleno pouze v případě kombinace sólové a komorní hry), následuje minimálně 15 minut přestávka – stejně tak i po tříhodinové kolektivní lekci.

2.6 Vstup do školy a pohyb v areálu školy

- 2.6.1 Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo na jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k bezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- 2.6.2 Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě.
- 2.6.3 Vstup cizích osob do budov školy je možný jen za účelem úředního jednání nebo v doprovodu učitelů školy, příp. provozních zaměstnanců školy.
- 2.6.4 Jízda na kole v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat.
- 2.6.5 O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 3.1 Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 3.2 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3.3 Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 3.4 Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 3.5 Za vytvoření bezpečných podmínek ochraňujících zdraví žáků při poskytování vzdělání je zodpovědný ředitel školy.
- 3.6 Žáci jsou o bezpečnosti a ochraně zdraví pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svými učiteli všech předmětů. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis o něm se provede do třídní knihy a příp. do žákovské knížky, pokud je používána.
- 3.7 Při akcích konaných mimo školu, které škola organizuje, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 3.8 Při akcích konaných mimo budovy školy je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před začátkem akce. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O akcích školy jsou žáci a rodiče informováni nejpozději na předcházející lekci zápisem do žákovské knížky (příp. jinou písemnou formou), ve výjimečném případě osobně nebo telefonicky.
- 3.9 Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 3.10 Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 3.11 V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 3.12 Vstupní prostory areálu Jih jsou pod stálým kamerovým dohledem

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

- 4.1 ZUŠ v rámci své doplňkové činnosti vymezené ve zřizovací listině může žákům a jiným osobám půjčovat za úplatu různé učební pomůcky a hudební nástroje. K tomuto účelu škola vlastní živnostenský list vydaný dne 5. 8. 1994 živnost. odborem ÚM HK pod č.j. HK-001529.3-PL.
- 4.2 Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 4.3 Škody způsobené žáky na majetku školy, včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod., jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 4.4 Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají neprodleně svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- 5.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a vlastním školním vzdělávacím programem vydaným v souladu s rámcovým vzdělávacím plánem základního uměleckého vzdělávání (RVP ZUV).
- 5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je v ZUŠ Střezina vyjadřováno klasifikací.
- 5.3 Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
- 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - uspokojivý,
 - 4 - neuspokojivý.
- 5.4 Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
- 5.5 Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět (v učebních plánech ŠVP), prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 5.6 Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 = neuspokojivý.
- 5.7 Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 = neuspokojivý.
- 5.8 Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 5.9 Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka v příslušném školním roce z docházky a hodnocení předmětu v rozsahu uznaného vzdělání.

6. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

- 6.1 Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.
- 6.2 U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné

zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady, vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- 6.3** U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
- u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 2,
 - u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 6.4** Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky č. 71/2005 Sb. o ZUŠ v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 71/2005 Sb. o ZUŠ z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze po zvážení těchto důvodů poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 6.5** Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně, na základě žádosti rodičů lze platbu rozložit max. na 2 – 3 splátky, přičemž splatnost další splátky musí být nejpozději do termínu ukončení již předplaceného období. Úplata za první pololetí školního roku je splatná do 25. srpna, za druhé pololetí pak do 20. ledna příslušného školního roku. Ředitel školy může výjimečně dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 6.6** Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, a to zasláním předpisu školního na každé pololetí na evidovanou adresu zákonného zástupce žáka. Seznámení s výší úplaty potvrzují žáci a jejich zákonní zástupci také svým podpisem na zápisném listu pro každý školní rok.
- 6.7** V případě delší souvislé a předem omluvené nepřítomnosti žáka (minimálně 4 týdny zameškané výuky) ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může ředitel školy na základě žádosti rodičů rozhodnout o snížení úplaty za uvedené období (max. ve výši 50% původní částky).
- 6.8** Žák nemá nárok na náhradu za zrušené lekce z důvodu nepřítomnosti učitele ani na vrácení poměrné části školného. Úplata za vzdělání (školné) není přepočtenou cenou za vyučovací lekce, ale ročním příspěvkem na provozní náklady školy! Veškeré mzdové náklady jsou plně hrazeny státem.
- 6.9** Neúčast žáka na případné distanční výuce není důvodem k jakémoliv vratce školného.

7. UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- 7.1** Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2** Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním komisionální závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít také formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 7.3** Žák přestává být žákem školy:
- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5 vyhlášky o ZUŠ.
- 7.4** O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

8. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 8.1** Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel.

- 8.2** Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejících a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 8.3** Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 8.4** Ředitel školy rozhodne o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1** Dodatek k tomuto Školnímu řádu lze provést pouze písemnou formou. Výklad jednotlivých ustanovení může provést, v případě nejasností, pouze ředitel ZUŠ.
- 9.2** Zrušuje se předchozí znění Školního řádu ze dne 1. 9. 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem.
- 9.3** Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Hradci Králové, dne 31. srpna 2021

.....
Karel Šust, ředitel školy